## 西安音乐学院会计档案利用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用类别 | | □查阅 □借阅 | | | | | | | |
| 申请人 | |  | 部门 | |  | | 是否复印或 拍照 | | □是  □否 |
| 申请事由 | |  | | | | | | | |
| 申请内容 | | (此项内容可另附表列示) | | | | | | | |
| 利用人承诺 | | 本人对所利用会计档案的安全和完整负责。  签字： | | | | | | | |
| 经费负责人意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处负责人意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 档案室负责人意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |
| 查阅件数 |  | 复印张数 | |  | | 外借件数 | |  | |
| 借阅日期 |  | 借阅人 | |  | | 经办人 | |  | |
| 归还日期 |  | 归还人 | |  | | 经办人 | |  | |
| 备注 | |  | | | | | | | |