附件

西安音乐学院各类报告会、研讨会、座谈会、讲座、论坛、音乐会

及演出审批备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | 活动类型 |  |
| 举办时间 |  | 听（观）众范围 |  | 参加人数 |  |
| 举办地点 | 在线举办的须注明平台和链接方式 | 活动层次 |  | 负责人及电话 |  |
| 主讲人简介 | （包括主讲人姓名、性别、年龄、工作单位、职务职称、研究领域、学术/艺术成就及所获荣誉等） | | | | |
| 活动主要内容 | （说明活动主题、议程等，300字左右，可附页） | | | | |
| 举办单位意见 | 请注明主办、承办单位。师生举办的日常教学汇报演出、毕业汇报演出等，师生所在单位默认为举办单位。  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 归口部门意见 | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 国际交流合作处（港澳台事务办公室）意见 | 仅针对有国（境）外人员参与的活动。  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 保卫处意见 | 由校外机构或个人租借校内场地由场地管理部门及其所在的党委（党总支、直属党支部）审批，并报保卫处备案；凡300人以上参加的活动须报保卫处备案。  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 分管（联系）校领导意见 | 300至500人的大型报告会、研讨会、座谈会、讲座、论坛及演出等活动，以及面向社会举办的相关重大活动。  签字：  年 月 日 | | | | |
| 党委宣传部意见 | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |

备注：1.活动类型：报告会、研讨会、座谈会、讲座、论坛、演出。2.活动层次：国际性、全国、省级、市级、校内。3.该表格一式多份，申请单位留存一份，需备案的单位做好备案。