附件1：

**西安音乐学院校领导接待日预约登记表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预约人姓名 |  | 性别 |  | 所在单位 |  |
| 预约人身份 | □教职工 □学生  □离退休人员 □其他 | | | 工号/学号 |  |
| 预约时间 |  | | | 来访人数 |  |
| 电子邮箱 |  | | | 联系电话 |  |
| 预约访谈事项（如有书面材料可作为附件）： | | | | | |

备注：1.此表请至少提前3个工作日连同相关书面材料提交党政办公室；

2.为保证接待日规范有序，提高工作效率，避免其他预约人员超时等待，请来访人员控制时间，应在30分钟内结束访谈。